



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคลินิกเทคโนโลยี เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตามประกาศแนบท้าย

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วิธีการสมัคร

(๑) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกด้วยตนเองให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และชำระที่ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(๒) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ ให้แนบบใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๑๒ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐ อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระค่าสมัครได้ที่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๔๑๑-๓-๐๘๕๑๑-๐ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงินมาด้วย ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๕๖๐๐๖ หรือทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ www.reru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ <http://personnel.reru.ac.th> โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ http://personnel.reru.ac.th/images/news61/bisamak611026/bisamak_2.pdf

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

(๒) สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีวุฒิไม่ตรงตามประกาศนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนี้จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนี้

ให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

กำหนดการ		
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	รับสมัคร	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก (ข้อเขียน) - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะ ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถ ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๖.	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
๗.	ประกาศรายชื่อผู้สอบการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๓๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่คัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ส่วนการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรกร วงศ์คำจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี สังกัดคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	๑๕,๐๐๐	๑	๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๓.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี Microsoft Word,Excel,Power point และอื่นๆ ๔.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์หรือรายงานผลได้ ๕.สามารถวิเคราะห์ที่ใช้โปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลได้ ๖.เป็นผู้มีใจรักบริการ ช่วยเหลืองานสังคมได้ดี ๗.สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่ ๘.สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ๙.สามารถนำเสนอรายงานและทักษะในการสื่อสารที่ดี ๑๐.มีประสบการณ์การลงพื้นที่ทำงานร่วมกับชุมชนจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

