



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วิธีการสมัคร

(๑) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกด้วยตนเองให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และชำระที่งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(๒) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ ให้แนบบใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๑๒ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐ อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระค่าสมัครได้ที่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๔๑๑-๓-๐๘๕๑๑-๐ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงินมาด้วย ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๕๖๐๐๖ หรือทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ [www.reru.ac.th](http://www.reru.ac.th) หรือทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ที่ <https://personnel.reru.ac.th/> โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ [https://personnel.reru.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/bisamak\\_2.pdf](https://personnel.reru.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/bisamak_2.pdf)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

(๒) สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากปรากฏว่าผู้ใดมีความสมบูรณ์ไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๖ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ หรือทาง Website ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ [www.reru.ac.th](http://www.reru.ac.th)

กำหนดการ		
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	รับสมัคร	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙- ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓.	สอบคัดเลือก -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง	วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๔.	สอบสัมภาษณ์	วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕.	ประกาศผลสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

- ภาษาและการคิดเชิงเหตุผล
- เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ร้อยเอ็ด พ.ศ ๒๕๔๗

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ความรู้ความเข้าใจด้านการกำหนดยุทธศาสตร์
- ความรู้ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผน การตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนงาน

โครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่คัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ส่วนการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชรากร วงศ์คำจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
 แนนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	๑๕,๐๐๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒. มีความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ๓. มีความรู้และทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) การจัดทำแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการประเมินผลโครงการ ๔. มีความรู้ด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดขององค์กร ๕. มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ๖. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Excel, Word และ PowerPoint ๗. สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล หรือโปรแกรมจัดทำ Dashboard และสารสนเทศ เพื่อการบริหารได้ ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	

