



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบตรวจข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบตรวจข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ e-bidding ๒๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.reru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e-bidding ๒๙/๒๕๖๙

การซื้อระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ระบบ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	๑	ระบบ
---	-------	---	------

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้
ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ระบบตรวจข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะยึดไว้เป็นเอกสาร
ของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อ
เสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อ
เสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการ
พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
(๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏร้อยเอ็ด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะ

พิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
 - 1.1. ชื่อโครงการ : ระบบตรวจข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1 ระบบ
 - 1.2. เงินงบประมาณโครงการ : 1,605,000 (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน)
 - 1.3. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.2569
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1. เพื่อจัดตั้งศูนย์บริการจัดสอบเป็นหน่วยงานใหม่ ให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 2.2. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาเป็นหน่วยงานที่สามารถสร้างรายได้เข้ามหาวิทยาลัยผ่านการให้บริการจัดสอบที่มีมาตรฐาน
 - 2.3. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการและสนับสนุนการให้บริการวัดผลและประเมินผลแก่หลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ
 - 2.4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการ และยกระดับทักษะความสามารถของบุคลากรในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 2.5. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์และเทคโนโลยีที่จำเป็น (ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ใหม่) สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 2.6. เพื่อเพิ่มศักยภาพและขยายขอบเขตการให้บริการทางวิชาการ (ด้านการจัดสอบ) ไปสู่บุคลากรและหน่วยงาน ภายนอก
3. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
 - 3.1. โปรแกรมตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ จำนวน 2 ลิขสิทธิ์
 - 3.1.1. คุณลักษณะพื้นฐานของระบบงานและเทคโนโลยีที่ใช้
 - 3.1.1.1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ใช้สำหรับการประมวลผลภาพ กระจายคำตอบที่ได้จากการสแกนด้วยเครื่องอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความเร็วสูง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลคะแนนของผู้สอบ และคุณภาพของแบบทดสอบ
 - 3.1.1.2. ซอฟต์แวร์ระบบงานเป็น Windows Application ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยหน่วยประมวลผลกลางสถาปัตยกรรมแบบ Intel x64 หรือเทียบเท่า ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows แบบ 64 บิต และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลแบบ 64 บิต
 - 3.1.1.3. สามารถประมวลผลภาพกระจายคำตอบได้ทั้งรูปแบบจำเพาะ 1 สถานีงานและหลายสถานีงาน พร้อมกันโดยไม่จำกัดเมื่อเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้วยรูปแบบการสื่อสารข้อมูลแบบ Internet Protocol Version 6 (IPv6)
 - 3.1.1.4. ข้อมูลผู้เข้าสอบ ข้อมูลตัวเลือกตอบ ข้อมูลตารางสถิติ รวมไปถึงข้อมูลภาพเอกสาร กระจายคำตอบ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยและบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบปฏิบัติการโดยตรงได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศุล สิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

- 3.1.1.5. สนับสนุนการบริหารจัดการสำรองข้อมูลขนาดใหญ่โดยไม่ต้องจัดหาซอฟต์แวร์เพิ่มเติมด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
- 3.1.1.5.1. การสำรองข้อมูลแบบ Offline Backup โดยเป็นการสำรองข้อมูลแบบปกติ ซึ่งต้องทำการปิดฐานข้อมูลก่อนการสำรองข้อมูล
- 3.1.1.6. ซอฟต์แวร์สามารถคำนวณตำแหน่งการเลือกตอบบนภาพกระดาษคำตอบที่มีความเอียงสูงสุด +/- 20 องศา ได้อย่างถูกต้อง และไม่หน่วงความเร็วในการทำงาน ด้วยฟังก์ชันการปรับภาพตั้งตรง หรือ Deskew
- 3.1.1.7. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้ไม่ต่ำกว่า 1 เทราไบต์
- 3.1.2. คุณลักษณะเฉพาะของระบบประมวลผลภาพกระดาษคำตอบ
- 3.1.2.1. เมนูเชื่อมต่อกับผู้ใช้เป็นภาษาไทยและสั่งงานเป็นแบบลำดับขั้นโดยที่ชุดคำสั่งการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบอยู่ในโปรแกรมเดียวกัน และรองรับผู้เข้าสอบได้ไม่จำกัดจำนวน
- 3.1.2.2. การประมวลผลความถูกต้องของข้อมูลสามารถทำได้ทั้งแบบ Batch processing และ Interactive processing
- 3.1.2.3. การกำหนดข้อมูล
- 3.1.2.3.1. สามารถกำหนดข้อมูลผู้ใช้และสิทธิ์ในการทำงานได้
- 3.1.2.3.2. สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 3.1.2.3.3. สามารถเก็บข้อมูลโดยแยกตาม ปีการศึกษา, ภาคการศึกษา และแยกฐานข้อมูลแบ่งตามปีการศึกษาได้
- 3.1.2.3.4. สามารถนำเข้าสู่รูปแบบกระดาษคำตอบ กำหนดและแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มกระดาษได้สามารถกำหนดข้อมูลรายวิชา, ข้อมูลสถาบัน, ข้อมูลห้องสอบและสาขาวิชาได้
- 3.1.2.4. การจัดการข้อมูล
- 3.1.2.4.1. สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบและวิชาที่สอบจากแฟ้มข้อมูลประเภทสกุล .csv หรือ .txt ได้
- 3.1.2.4.2. สามารถเลือกผู้สอบเป็นห้องเรียน หรือเป็นรายบุคคล ในแต่ละวิชาที่สอบได้
- 3.1.2.4.3. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล และโอนข้อมูลการสอบได้
- 3.1.2.4.4. สามารถเรียกคืนข้อมูลการสอบเพื่อนำกลับมาตรวจสอบความถูกต้อง หรือเพื่อปรับการให้คะแนนใหม่ได้
- 3.1.2.4.5. สามารถกำหนด แก้ไข และลบ การกำหนดคะแนนการสอบได้
- 3.1.2.4.6. สามารถสร้างจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ 99 จุดประสงค์ พร้อมเงื่อนไขการให้คะแนนในแต่ละจุดประสงค์
- 3.1.2.4.7. สามารถกำหนดรูปแบบการเลือกตัวเลือกตอบ ได้ 3 รูปแบบ ดังนี้
- แบบเลือกตัวเลือกตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว ให้คะแนนตอบถูกเมื่อเลือกตอบตรงกับเฉลย
 - แบบเลือกตัวเลือกตอบแบบตัวเลข เช่นผลลัพธ์ตัวเลขที่ได้จากการคำนวณในวิชาคณิตศาสตร์ให้คะแนนตอบถูกเมื่อเลือกตอบตรงกับเฉลย
 - แบบเลือกตัวเลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก ให้คะแนนตอบถูกเมื่อเลือกตรงกับเฉลยทั้งหมดสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดคะแนน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.นภศุล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

จุดประสงค์การสอบได้ 2 แบบ ได้แก่ ตรวจสอบข้อชี้ระหว่างจุดประสงค์ และตรวจสอบข้อที่ยังไม่ได้กำหนดคะแนน

- 3.1.2.4.8.สามารถอ่านหมายเลขประจำตัวผู้สอบได้ไม่ต่ำกว่า 2 วิธี คือ
- อ่านหมายเลขด้วยวิธีการฝนหมายเลขประจำตัวผู้สอบ
 - อ่านหมายเลขประจำตัวผู้สอบจากรหัสแท่ง (Barcode)
- 3.1.2.4.9.สามารถนำเข้าภาพกระดาษคำตอบได้ไม่ต่ำกว่า 2 วิธี คือ
- นำเข้าด้วยวิธีการสแกนผ่านเครื่องอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความเร็วสูงที่สนับสนุนมาตรฐานการเชื่อมต่อแบบ TWAIN
 - นำเข้าด้วยวิธีนำเข้าเพิ่มข้อมูลภาพกระดาษคำตอบรูปแบบ TIFF
- 3.1.2.4.10.สามารถตรวจสอบข้อที่มีการจัดเรียงแตกต่างกันได้อย่างน้อย 8 ชุด
- 3.1.2.4.11.สามารถแสดงสถานะการตรวจสอบเฉลย, สถานะการตรวจสอบข้อมูลกระดาษคำตอบ, สถานะการตรวจสอบการให้คะแนน และประมวลผลคะแนนในขั้นตอนการประมวลผลของแต่ละกลุ่มสอบได้
- 3.1.2.4.12.สามารถแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการประมวลผลได้
- 3.1.2.4.13.สามารถแสดงและบันทึกสถานะการประมวลผลของแต่ละกลุ่มสอบที่เกิดขึ้นหลังจากการประมวลผล ในรูปแบบของ Text File ได้
- 3.1.2.4.14.มีฟังก์ชันในการปรับแก้ความบิดเบี้ยวและไม่สมบูรณ์ของกระดาษคำตอบ โดยไม่ต้องสแกนกระดาษคำตอบใหม่
- 3.1.2.4.15.สามารถดูและแก้ไขข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนการแก้ไขต้นฉบับและการสแกนใหม่
- 3.1.2.4.16.การปรับแก้ตัวเลือกตอบ สามารถอ้างอิงโดยตรงกับภาพสแกนกระดาษคำตอบที่เก็บไว้ในฐานข้อมูล
- 3.1.2.4.17.สามารถแก้ไขข้อมูลนอกรายการ เช่น ฝนเลขประจำตัวผิด หรือกระดาษคำตอบปะปนมาจากกลุ่มอื่น ทำให้แก้ไขข้อมูลหรือย้ายกลุ่มให้ถูกต้องได้
- 3.1.2.4.18.สามารถตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบโดยเทียบกับภาพสแกนกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในแต่ละกลุ่มสอบ ได้ดังต่อไปนี้ ผู้ขาดสอบ, ผู้ฝนเลขประจำตัวผิด, ผู้ฝนเลขประจำตัวไม่ครบ และผู้ฝนเลขประจำตัวซ้ำ
- 3.1.2.4.19.มีชุดคำสั่งสำหรับจัดการกระดาษคำตอบ ได้แก่ ชุดคำสั่งสแกน, ลบ, แก้ไข, เรียกคืน และกรองข้อมูล เป็นต้น
- 3.1.2.4.20.สามารถแสดงข้อมูลกระดาษคำตอบเฉพาะผู้สอบที่ป้อนกระดาษคำตอบเข้าไปแล้วได้
- 3.1.2.4.21.สามารถค้นหารายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อตรวจสอบเลขประจำตัว กรณีผู้สอบฝนเลขประจำตัวผิด หรือไม่ได้เลขประจำตัว และสามารถบันทึกเลขประจำตัวได้ทันทีเพื่อแทนที่เลขประจำตัวผู้สอบที่ฝนผิด หรือไม่ได้ฝนเลขประจำตัว
- 3.1.2.4.22.สามารถแสดงไอคอนสี เพื่อแสดงสถานะข้อผิดพลาดของกระดาษคำตอบที่สแกนแล้วได้ 6 รูปแบบ คือ อ่านตำแหน่งไม่สมบูรณ์, เลขประจำตัวไม่ถูกต้อง, ข้อมูลว่าง, ชุดว่าง, เลขประจำตัวซ้ำ และเลขประจำตัวนอกรายการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศูล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

- 3.1.2.4.23. สามารถจัดการหมุนซ้าย - ขวา, แสดงภาพแบบเต็มตามด้านกว้างของจอภาพ, แสดงภาพแบบเต็มตามด้านสูงของจอภาพ และปรับเพิ่ม-ลดความเข้มของภาพ กระจายคำตอบได้
- 3.1.2.4.24. สามารถแสดงและเรียกคืนข้อมูลกระจายคำตอบที่ถูกลบ โดยสามารถเรียกคืน ข้อมูลกระจายคำตอบที่เลือก, เรียกคืนทั้งหมด และเรียกคืนเฉพาะช่วงของการ ป้อนกระจายคำตอบ (Lot) ได้
- 3.1.2.4.25. การสรุปผลข้อมูลการอ่านกระจายคำตอบ สามารถแสดงกลุ่มสอบ, จำนวนผู้สอบ, จำนวนที่สแกน, ตำแหน่งภาพ, เลขประจำตัวผิด, ข้อมูลว่าง, ข้อมูลซ้ำ, นอกการายการ
- 3.1.2.4.26. สามารถแสดงรายงานแสดงผลการสอบ โดยแสดงข้อมูล ห้อง, เลขที่, เลข ประจำตัวผู้สอบ, คะแนนรายจุดประสงค์, คะแนนรวม ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 3.1.2.4.27. สามารถแสดงและสั่งพิมพ์ รายงานข้อมูลกระจายคำตอบ, รายงานวิเคราะห์ผล ด้วยกราฟ Histogram ค่าสูงสุด/ต่ำสุด, ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, รายงานบันทึกการใช้งานระบบได้

3.1.3.คุณลักษณะเฉพาะของการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบทั้งชุด

- 3.1.3.1. สามารถวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบที่มีการจัดเรียงแตกต่างกันได้อย่างน้อย 8 ชุด
- 3.1.3.2. สามารถสั่งงานวิเคราะห์ข้อสอบได้ทันที โดยไม่ต้องโอนข้อมูล
- 3.1.3.3. สามารถวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบได้ด้วยพารามิเตอร์ ไม่น้อยไปกว่า
- 3.1.3.3.1. ค่าดัชนีความยาก/ง่าย (Difficulty/Easiness index)
- 3.1.3.3.2. ดัชนีค่าอำนาจจำแนก (Discriminant index)
- ค่าสหสัมพันธ์แบบพอยท์ไบซีเรียล (Point Biserial Correlation)
 - ค่าสหสัมพันธ์แบบไบซีเรียล (Biserial Correlation)
 - ค่าคำนวณจากตารางจุง-เตท์-ฟาน (Chung-Tha-Fan)
- 3.1.3.3.3. ค่าความเชื่อมั่นใช้ความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Reliability)
- ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีการแบ่งครึ่งทดสอบ (Split-Half Method)
 - ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน (Kuder-Richardson Procedure)
- K.R. 20-21
- 3.1.3.4. การวิเคราะห์แบบอิงเกณฑ์
- 3.1.3.4.1. ดัชนีค่าอำนาจจำแนก (Discriminant index)
- 3.1.3.4.2. ค่าความเชื่อมั่นจากการทดสอบเพียงครั้งเดียว
- 3.1.3.4.3. ความเชื่อมั่นโดยวิธีลิวิงสตัน (Livingston)
- 3.1.3.4.4. ค่าความเชื่อมั่นโดยคำนวณสูตรจากไบโนเมียล (Binomial Formula)
- 3.1.3.5. สามารถแสดงรายงานภาพจำลองตัวเลือกตอบในแต่ละข้อเทียบกับเฉลยได้ (Corrective Answer sheet Simulation)
- 3.1.3.6. สามารถแสดงรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ, สรุปคุณภาพข้อสอบรายข้อว่าข้อใด เป็นข้อสอบที่ดี ที่ควรปรับปรุง และควรตัดทิ้งได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศุล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

3.1.4.คุณลักษณะเฉพาะของการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบรายจุดประสงค์

- 3.1.4.1. สามารถแสดงรายงานแสดงผลวิเคราะห์ข้อสอบ โดยวิธีหาค่าดัชนีจำแนก B (B-Index) ได้
- 3.1.4.2. สามารถแสดงรายงานแสดงผลการสอบ โดยแสดงข้อมูล ห้อง, เลขที่, หมายเลขประจำตัวผู้สอบ, คะแนนรายจุดประสงค์, คะแนนรวม ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 3.1.4.3. สามารถแสดงค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, ค่าความยากง่าย, ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบได้เป็นอย่างดีน้อย
- 3.1.4.4. สามารถกำหนดคะแนนเกณฑ์การผ่านได้
- 3.1.4.5. รองรับการวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัยที่มีตัวเลือกตอบ 4 - 5 ตัวเลือกตอบ
- 3.1.4.6. รองรับการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ไม่น้อยกว่า 60 จุดประสงค์
- 3.1.4.7. รองรับจำนวนข้อสอบได้ไม่น้อยกว่า 300 ข้อ

3.1.5.คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมอ่านตัวเลือกตอบจากแบบฟอร์มเพื่องานวิจัย

- 3.1.5.1. เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับอ่านตัวเลือกตอบจากแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 3.1.5.2. ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า MS-Windows 10
- 3.1.5.3. รองรับรูปแบบการเลือกตอบได้หลายรูปแบบ เช่น Single/ Multiple Selections และ Digit
- 3.1.5.4. สามารถพิกัดจุดอ่านจากแบบฟอร์มที่เป็นภาพจากการสแกนและเพิ่มข้อมูลภาพได้
- 3.1.5.5. สามารถค้นหารูปแบบของช่องเลือกตอบได้ทั้ง วงกลม และสี่เหลี่ยมโดยอัตโนมัติ
- 3.1.5.6. สามารถกำหนดลำดับการอ่านพิกัดจุดอ่านได้
- 3.1.5.7. สามารถบันทึกและแก้ไขไฟล์แบบฟอร์มที่พิกัดจุดอ่านแล้วได้
- 3.1.5.8. สามารถตรวจสอบตำแหน่งพิกัดจุดอ่านได้
- 3.1.5.9. รองรับแบบฟอร์มได้ไม่น้อยกว่า 10 หน้าใน 1 ชุด
- 3.1.5.10. รองรับตัวเลือกตอบได้ไม่น้อยกว่า 800 ตำแหน่ง ใน 1 หน้า
- 3.1.5.11. สามารถแปลความหมายตัวเลือกตอบให้เป็นตัวเลขได้ตั้งแต่ค่าศูนย์ขึ้นไป
- 3.1.5.12. สามารถเลือกชนิดของรูปแบบ (Format Type) ในการแปลงค่าได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข, Digit, ตัวอักษร และ ข้อความ
- 3.1.5.13. การเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความเร็วสูงเป็นแบบ TWAIN
- 3.1.5.14. สามารถตั้งรูปแบบการสแกนแบบฟอร์มแต่ละหน้าได้ ดังนี้
- 3.1.5.15. สแกนจากหัวกระดาษ (แบบปกติ)
- 3.1.5.16. สแกนจากท้าย, ด้านซ้าย และด้านขวาของแบบฟอร์ม
- 3.1.5.17. สามารถแสดงภาพเอกสารเพื่อการตรวจสอบและแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำการสแกนเอกสารใหม่
- 3.1.5.18. สามารถตรวจสอบข้อมูลการเลือกตอบแบบ Conflicts และ Missing ได้
- 3.1.5.19. สามารถใช้เครื่องหมาย Comma (,) ในการแบ่งแยกข้อมูลได้
- 3.1.5.20. สามารถส่งข้อมูลที่ได้ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล csv, xls ได้

3.1.6.ลิขสิทธิ์การใช้งานและการรับประกันซอฟต์แวร์

- 3.1.6.1. ลิขสิทธิ์โปรแกรม (Software Licenses) 2 ลิขสิทธิ์ต่อ 2 จุดสแกน
- 3.1.6.2. มีคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย พร้อมติดตั้งและฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม
- 3.1.6.3. รับประกันโปรแกรมอย่างน้อย 1 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.นภศูล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรินทร์ จันทร์ป้อม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

3.1.6.4. รับประกันซอฟต์แวร์ระบบตรวจข้อสอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดหรือระบบซอฟต์แวร์ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติต้องแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้ ภายใน 3 วัน

3.2. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับอ่านกระดาษคำตอบ จำนวน 2 เครื่อง

- 3.2.1. เป็นเครื่องสแกนเนอร์แบบตั้งโต๊ะ
- 3.2.2. สามารถป้อนกระดาษด้วยมือหรือป้อนแบบอัตโนมัติ หรือดีกว่า
- 3.2.3. รองรับขนาดเอกสารได้ กว้าง 50.8-305 มม. ยาว 70-432 มม. หรือดีกว่า
- 3.2.4. มีโหมด Long Document สามารถสแกนเอกสารได้ยาวไม่น้อยกว่า 3000 มม.
- 3.2.5. รองรับความหนาของกระดาษ สแกนแบบ Continuous Feeding หนา 0.04-0.25 มม.
- 3.2.6. น้ำหนัก 20-209 แกรม, สแกนแบบ Non-Separation Mode หนา 0.04-0.30 มม. น้ำหนัก 20-255 แกรม หรือดีกว่า
- 3.2.7. ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ รองรับการป้อนไม่ต่ำกว่า 300 แผ่น
- 3.2.8. วัสดุที่ใช้ในการสแกน แบบ 3-Line CMOS CIS หรือดีกว่า
- 3.2.9. แหล่งกำเนิดแสง แบบ LED หรือดีกว่า
- 3.2.10. ความละเอียดในการสแกนเริ่มต้น 150x150 dpi สูงสุด 600x600 จุดต่อนิ้ว หรือดีกว่า
- 3.2.11. สามารถสแกนเอกสารสีได้ละเอียด 24 บิตสี และ Grayscale 256 ระดับ
- 3.2.12. รองรับโหมดการสแกนแบบ Black and White, Error Diffusion, Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II และ Auto Color Detection หรือดีกว่า
- 3.2.13. สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งด้านเดียว (Simplex) หรือสองด้าน (Duplex)
- 3.2.14. สามารถสแกนเอกสารแบบแนวนอน (Landscape) ด้านเดียว (Simplex) ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 90 แผ่นต่อนาที และสแกนสองด้าน (Duplex) ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 180 หน้าต่อนาที ที่ความละเอียด 200 จุดต่อนิ้ว ทั้งเอกสารเจดสีเทา และสี
- 3.2.15. ป้อนกระดาษด้วยระบบลูกยาง หรือดีกว่า
- 3.2.16. มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ Hi-Speed USB 3.1 Gen1 หรือดีกว่า
- 3.2.17. สามารถทำงานร่วมกับ Driver มาตรฐาน ISIS/TWAIN หรือดีกว่า
- 3.2.18. สามารถสแกนข้ามหน้าเอกสารที่เป็นหน้าว่างโดยอัตโนมัติ (Skip Blank Page)
- 3.2.19. สามารถตรวจจับกระดาษซ้อนกันแบบอัลตราโซนิก (Ultrasonic Double Feed Detection)
- 3.2.20. มีฟังก์ชันอื่นๆ เช่น การลบสีของเอกสาร, ปรับแก้เอกสารเอียงอัตโนมัติ, ตรวจขนาดเอกสารอัตโนมัติ, ตรวจจับลวดเย็บ, และหมุนภาพที่สแกนตามตัวอักษรอัตโนมัติ
- 3.2.21. รับประกันสินค้า ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง เป็นเวลา 1 ปี

3.3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

3.3.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศุล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

- 3.3.2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- 3.3.3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 3.3.3.1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3.3.3.2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3.3.3.3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 3.3.4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 3.3.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- 3.3.6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.3.7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 3.3.8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 3.3.9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า
- 3.3.10. เครื่องคอมพิวเตอร์และจอมอนิเตอร์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์เดียวกัน
- 3.3.11. รับประกันการซ่อมจากร้านหรือเจ้าของแบรนด์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- 3.4.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 3.4.2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 3.4.3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 3.4.4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- 3.4.5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- 3.4.6. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- 3.4.7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 3.4.8. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.4.9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.4.10. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- 3.4.11. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือดีกว่า
- 3.4.12. รับประกันการซ่อมจากร้านหรือเจ้าของแบรนด์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศูล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

3.5. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

- 3.5.1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 3.5.2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 3.5.3. รับประกันการซ่อมจากร้านหรือเจ้าของแบรนด์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.6. เครื่องพิมพ์ข้อสอบและชุดเย็บ จำนวน 1 เครื่อง

- 3.6.1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำแบบ Multifunction Printer ที่รองรับกระดาษขนาด A3
- 3.6.2. ต้องมีหน้าจอ LCD บอกสถานะแบบสัมผัส
- 3.6.3. สามารถป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 3.6.4. หมึกพิมพ์ต้องเป็นแบบ DURA Brite Pro และมีคุณสมบัติที่กันน้ำ
- 3.6.5. ต้องมีถาดป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า 4 ถาด และแต่ละถาดรองรับกระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 550 แผ่น
- 3.6.6. มีความจุกระดาษเข้าไม่น้อยกว่า 2,350 แผ่นหรือดีกว่า
- 3.6.7. ใช้ไฟฟ้าขณะพิมพ์ไม่เกิน 170 Watt
- 3.6.8. มีซอฟต์แวร์ไดรเวอร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows และ Mac OS
- 3.6.9. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 X 2,400 จุดต่อนิ้ว
- 3.6.10. ความเร็วในการพิมพ์ขาว/ดำ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่นต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษ A4 ที่โหมดการพิมพ์ข้อความ (ISO)
- 3.6.11. รองรับสื่อการพิมพ์ขนาดได้สูงสุด 330 x 1200 มิลลิเมตร
- 3.6.12. สามารถสแกนแบบ Optical Resolution ไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว (dpi) และรองรับการสแกนขนาด A3
- 3.6.13. มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว (Monochrome) และโหมดสี (Color) ไม่น้อยกว่า 60 แผ่นต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A4 แบบหน้าเดียวผ่านอุปกรณ์ ADF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 200 จุดต่อนิ้ว
- 3.6.14. มีความเร็วในการสแกนโหมดสีเดียว (Monochrome) และโหมดสี (Color) ไม่น้อยกว่า 110 ภาพต่อนาที เมื่อทดสอบด้วยกระดาษมาตรฐาน A4 แบบสองหน้าอัตโนมัติผ่านอุปกรณ์ ADF ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 200 จุดต่อนิ้ว
- 3.6.15. ความละเอียดในการทำสำเนาสูงสุด 600 x 1,200 dpi
- 3.6.16. มีความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว/ดำขนาด A4 แบบหน้าเดียว (Simplex) ไม่น้อยกว่า 100 ภาพต่อนาที (ipm)
- 3.6.17. ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว/ดำขนาด A4 แบบสองหน้าอัตโนมัติ (Duplex) ไม่น้อยกว่า 100 ภาพต่อนาที (ipm)
- 3.6.18. สามารถย่อขยาย 25%-400% ได้อย่างน้อย
- 3.6.19. สามารถสำเนาได้ 9,999 สำเนา เป็นอย่างน้อย
- 3.6.20. รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย ที่กำหนดได้โดยตรงจากตัวเครื่อง (Wi-Fi Direct)
- 3.6.21. รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 3.0
- 3.6.22. รองรับฟังก์ชันการเรียงซ้อน (Stacking), การจัดเรียงตามลำดับ (Shift Sorting), การเย็บกระดาษ (Staple)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศุล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุธิประภา)

- 3.6.23. ความจุถาดรองรับงานแฟกซ์สูงสุด 200 แผ่น
- 3.6.24. ความจุถาดรองรับกระดาษออกสูงสุด 4,000 แผ่น ที่ A4 ขนาด 80 แกรม
- 3.6.25. ฟังก์ชันตำแหน่งลวดเย็บกระดาษต้องสามารถเย็บมุม, ตรงข้ามมุม, 2 จุดด้านข้าง ได้เป็นอย่างดี
- 3.6.26. ความจุลวดเย็บมุมต้องสามารถเย็บกระดาษได้อย่างน้อย 50 แผ่น ที่กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม
- 3.6.27. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย เพื่อการนำเสนอในครั้งนี้ โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบุชื่อโครงการ เลขที่ประกวดราคา และหน่วยงานให้ชัดเจน
- 3.6.28. มีการรับประกันอุปกรณ์อย่างน้อย 1 ปี แบบบริการถึงสถานที่ (Onsite Service) โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ระบุชื่อโครงการ เลขที่ประกวดราคาและหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ด้านการบริการหลังการขาย

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5. (การเสนอราคา) แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ทั้งสองอย่าง)
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

6. ตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณาผล

- ต้องการ (จำนวน 1 ตัว ส่งไม่เกิน 5 วัน หลังยื่นเสนอราคา)
- ไม่ต้องการ

7. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานขอใช้พัสดุที่นำผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีผลิตภายในประเทศ

8. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 8.1. ผู้เสนอราคาต้องเสนออีหื้อ และประเทศผู้ผลิตที่เสนอให้ครบถ้วน
- 8.2. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ

9. ระยะเวลาในการเสนอราคา

- 9.1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 9.2. กำหนดส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศุล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

10. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำสัญญาซื้อขายภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ลงนามในสัญญา

11. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินจากเกณฑ์ราคา

14. สถานที่ส่งมอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.นภศูล ศิริจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรัชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ จันทร์ปุม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ประเสริฐ สุทธิประภา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1 ระบบ		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,605,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>21 ธันวาคม 2569</u> เป็นเงิน จำนวน 1,605,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน)		
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
5.1 ราคาที่ได้มาจากสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด		
5.1.1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)		
5.2 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด		
5.2.1 บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด		
5.2.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลคอมพิวเตอร์แอนด์เทเลคอมเซอร์วิส		
5.2.3 บริษัท พลอยซิสเต็มส์ จำกัด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
6.1 อาจารย์กล้า ภูมิพยัคฆ์	ประธานกรรมการ	<u>ก. ภูมิพยัคฆ์</u>
6.2 นายสมยศ ศรีหามานนท์	กรรมการ
6.3 นายปรัชญา สุทธิประภา	กรรมการ
6.4 นายธีระ วงศ์ไชยชาญ	กรรมการ
6.5 นายบัณฑิต ศรีเกษ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายราคากลาง

ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1 ระบบ

ลำดับ	รายละเอียดครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งที่มา
3.1	โปรแกรมตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ	2	ลิขสิทธิ์	270,000.00	540,000.00	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
3.2	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับอ่านกระดาษคำตอบ	2	เครื่อง	233,300.00	466,600.00	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
3.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	1	เครื่อง	34,000.00	34,000.00	ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
3.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง	24,000.00	24,000.00	ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
3.5	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2	เครื่อง	2,500.00	5,000.00	ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
3.6	เครื่องพิมพ์ข้อสอบและชุดเย็บ	1	เครื่อง	535,400.00	535,400.00	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

รวม 1,500,000.00

Vat 7% 105,000.00

รวมทั้งสิ้น 1,605,000.00

ลงชื่อ.....ก.กมลทิพย์.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์กล้า ภูมิพิทักษ์)

ลงชื่อ.....สมยศ ศรีทานานท์.....กรรมการ

(นายสมยศ ศรีทานานท์)

ลงชื่อ.....ปรีชญา สุทธิประภา.....กรรมการ

(นายปรีชญา สุทธิประภา)

ลงชื่อ.....ธีระ วงศ์ไชยชาญ.....กรรมการ

(นายธีระ วงศ์ไชยชาญ)

ลงชื่อ.....ดิษฐ์ ศิริเกษ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดิษฐ์ ศิริเกษ)