



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคลินิกเทคโนโลยี เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตามประกาศแนบท้าย

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วิธีการสมัคร

(๑) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกด้วยตนเองให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และชำระที่ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(๒) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ ให้แนบบใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๑๒ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐ อัตราค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระค่าสมัครได้ที่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๔๑๑-๓-๐๘๕๑๑-๐ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงินมาด้วย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๕๖๐๐๖ หรือทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ www.reru.ac.th หรือ ทางเว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ <http://personnel.reru.ac.th> โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ http://personnel.reru.ac.th/images/news61/bisamak611026/bisamak_2.pdf

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

(๒) สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครคัดเลือก

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ หรือทาง Website ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ www.reru.ac.th หรือ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์การใช้เหตุผลความสามารถทางภาษา

(๓๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๒.๑ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่คัดเลือกตาม หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ส่วนการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีสมบัติ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ปฏิบัติราชการแทน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคลินิกเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	๑๕,๐๐๐	๑	<p>๑.เพศชายหรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)</p> <p>๒.ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา</p> <p>๓.มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานได้ อาทิ เช่น Word ,Excel,Power Point และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิก เช่น Adobellustrator, adobe photoshop มีความสามารถในการใช้งาน Internetดูแลเว็บไซต์ได้</p> <p>๔.สามารถออกแบบงานด้านกราฟฟิก งานด้านผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นอย่างดี</p> <p>๕.สามารถเขียนและวิเคราะห์โครงการได้</p> <p>๖.สามารถปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงานได้</p> <p>๗.มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้</p> <p>๘.มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี</p> <p>๙.สามารถทำสื่อในการนำเสนองาน โดยคอมพิวเตอร์ได้ดี</p> <p>๑๐.สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือเสาร์ ,อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ (ตามความจำเป็น)</p> <p>๑๑.สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ เดินทางต่างหวัด หรือถิ่นทุรกันดารได้</p> <p>๑๒.มีประสบการณ์ในการทำงานหรือโครงการ/วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๑๓.มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการวิชาการแก่สังคม</p>	