





รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยฝ่ายพัสดุกกลาง และพัสดุคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

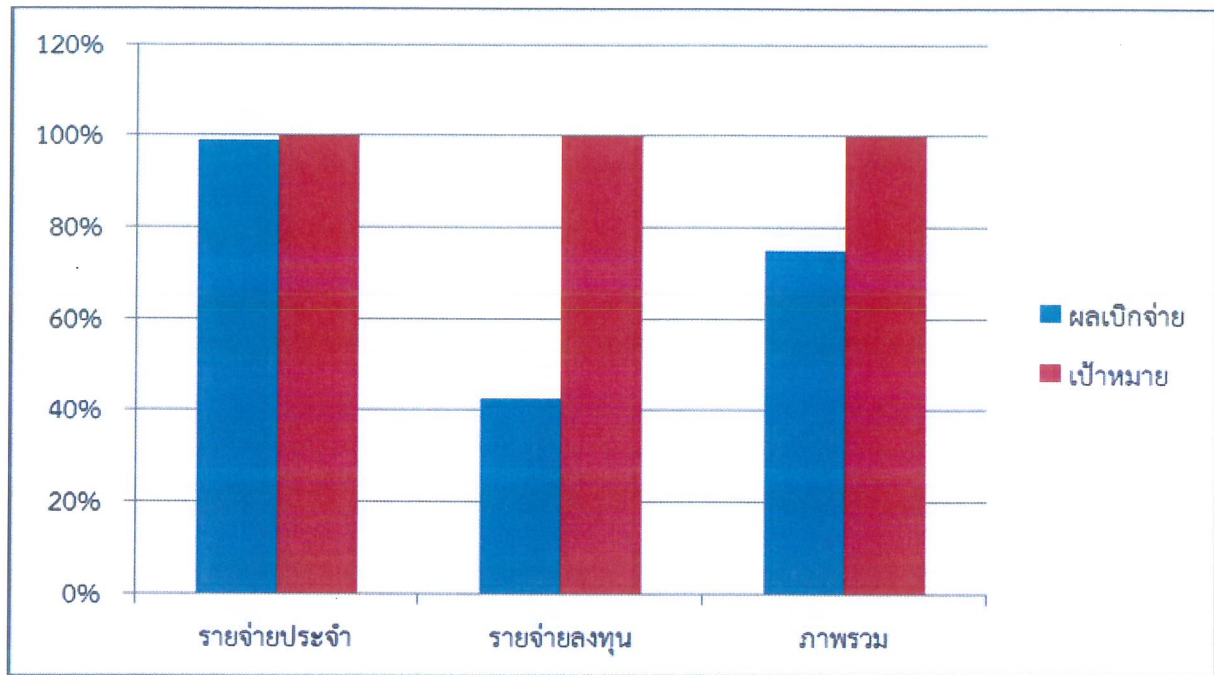
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดตามรายงานของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงินจัดสรร (ล้านบาท)	PO (ล้านบาท)	เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่อวงเงินจัดสรร
1	รายจ่ายประจำ	156.07	1.27	154.43	98.95 %
2.	รายจ่ายลงทุน	115.48	66.45	49.02	42.45 %
ผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		271.55	67.72	203.45	74.92 %

ทั้งนี้ รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ งบรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ 100 งบรายจ่ายลงทุน เป้าหมายร้อยละ 100 และภาพรวม เป้าหมายร้อยละ 100 ซึ่งผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังแสดงในรูปแผนภูมิแท่งเปรียบเทียบเป้าหมายและการเบิกจ่าย ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รัฐบาลกำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายรวมทุกงบรายจ่าย ร้อยละ 100 มหาวิทยาลัยฯ เบิกจ่ายภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 74.92 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายรวมร้อยละ 25.08 รายจ่ายประจำค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 98.95 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 1.05 และรายจ่ายลงทุนค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 42.45 ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย 57.55

การเบิกจ่ายภาพรวมที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 25.08 เนื่องจาก ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รายการก่อสร้างอาคารเรียนอเนกประสงค์และปฏิบัติการ จำนวน 1 หลัง เป็นงบผูกพัน 3 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2564-2566 มหาวิทยาลัยฯ ได้ก่อกั้นผูกพัน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนเงินทั้งสิ้น 66,450,000 บาท

## 2. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี คณะนิติรัฐศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการและประมวลผล สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งการดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในส่วนของ 6 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย อธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนที่เกิน 100,000 บาท ดำเนินการจัดหาโดย ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

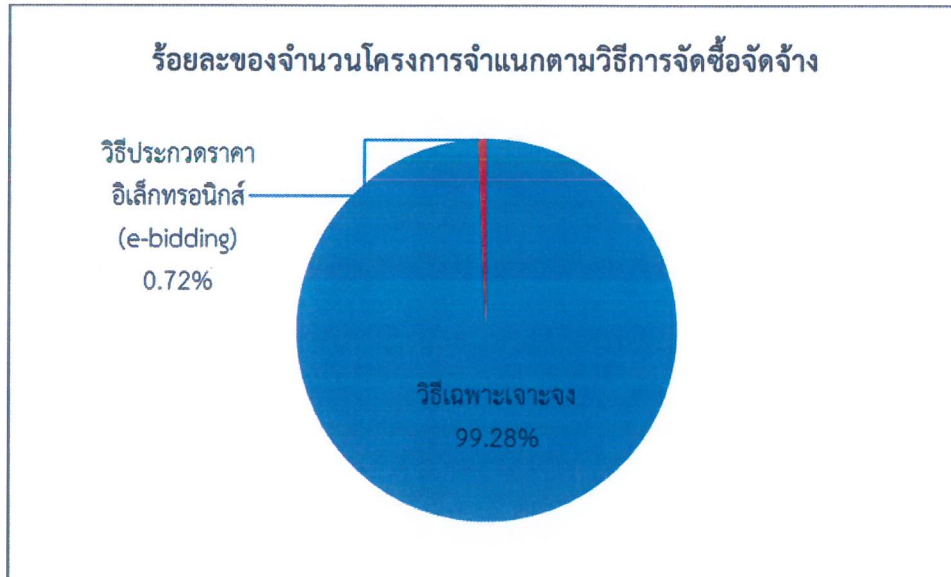
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย งบรายจ่ายลงทุน งบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น 2,079 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2,079 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินได้รับจัดสรร 97,147,656.66 บาท ดำเนินการจริง 85,923,015.52 บาท ประหยัดงบประมาณ 11,224,641.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.56 รายละเอียดปรากฏดังตาราง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	15	0.72
วิธีสอบราคา	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	2,064	99.28
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2,079</b>	<b>100</b>

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 12 หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน 2,079 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,064 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.28 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.73

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



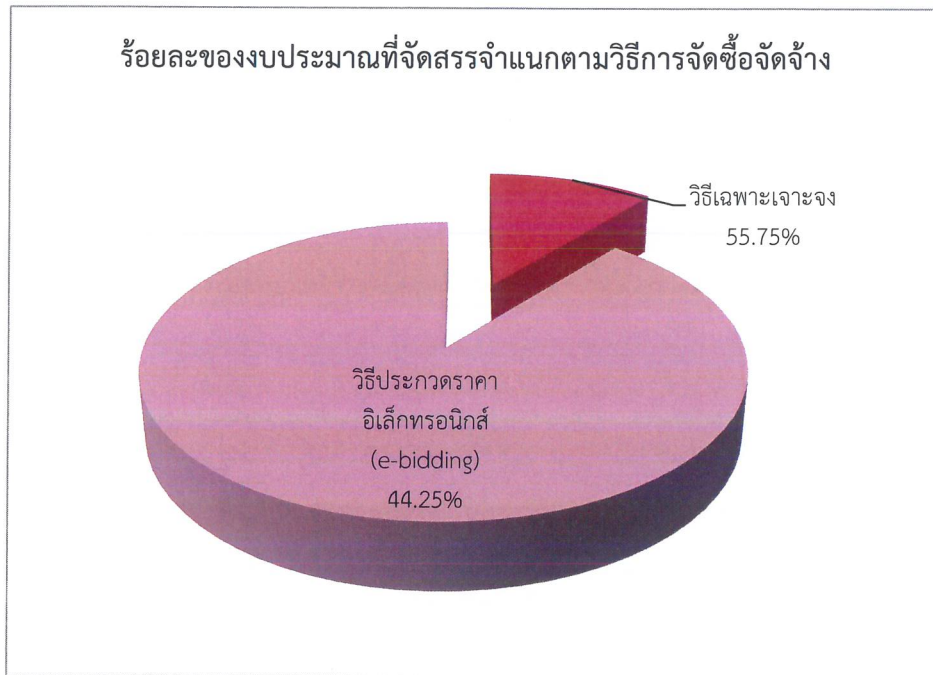
ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564

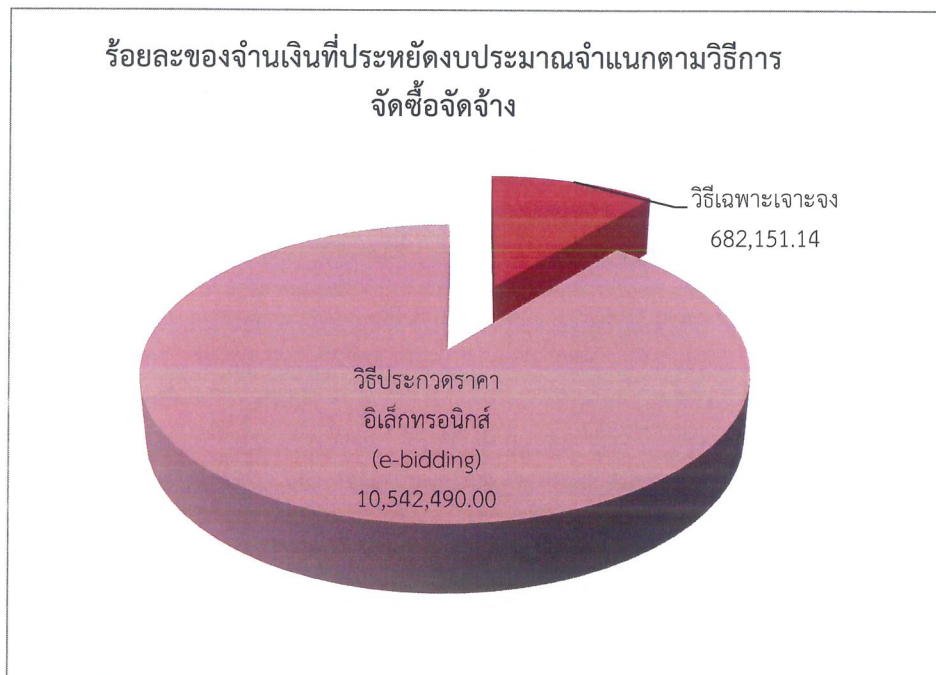
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณจัดสรร	ร้อยละ (%)	ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	54,162,956.66	55.75	53,480,805.52	682,151.14
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	42,984,700.00	44.25	32,442,210.00	10,542,490.00
รวมทั้งหมด	97,147,656.66	100	77,174,928.85	11,224,641.14

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 12 หน่วยงาน ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 97,147,656.66 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 54,162,956.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.75 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน 53,480,805.52 บาท ประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวน 682,151.14 บาท การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนใหญ่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามพันธกิจของแต่ละคณะ/สำนัก/สถาบันที่ตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ลำดับต่อมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 42,984,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.25 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน 32,442,210.00 บาท ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 10,542,490.00 บาท เมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส จึงทำให้เกิดการแข่งขันการเสนอราคาค่อนข้างสูง ส่งผลทำให้ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด ประกอบกับผู้เสนอราคาเป็นผู้ค้าที่อยู่ในจังหวัด และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ซึ่งแรงงาน วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินการก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการก่อสร้าง และผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการมีบริษัทในเครือที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมดำเนินการก่อสร้าง จึงทำให้ราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ดังนั้น เมื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมทำให้ มหาวิทยาลัยฯ ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้รวมทั้งสิ้น 11,224,641.14 บาท ส่งผลทำให้ มหาวิทยาลัยสามารถโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายไปดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนภูมิที่ 2 ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ 3 ร้อยละจำนวนเงินที่ประหยัดงบประมาณได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สรุปได้ว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ใช้งบประมาณในการจัดหามากที่สุด โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 2,064 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 54,162,956.66 บาท เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณลงสู่คณะ/สำนัก/สถาบันและหน่วยงานภายใน ซึ่งการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานมีโครงการที่ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดเมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฏกระทรวง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งพบปัญหา มีดังนี้

3.1 ด้านการจัดซื้อคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ เนื่องจาก สถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (COVID-19) ส่งผลทำให้การดำเนินการจัดซื้อและการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่งผลทำให้การจัดซื้อล่าช้า ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องปรับแผนการจัดซื้อและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามสถานการณ์ภาวะปัจจุบัน

3.2 ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบว่าในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ที่หน่วยงานตนเองขอจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วน และจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดูล่าช้า ส่งผลทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

3.3 ด้านการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นสิ่งก่อสร้างรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลและปฏิบัติการ 1 หลัง ก่อหนี้ผูกพันล่าช้า เนื่องจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า มหาวิทยาลัยฯ ต้องกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ในส่วนของสิ่งก่อสร้างปีเดียวในขั้นตอนการบริหารสัญญา ผู้รับจ้างขาดแคลนแรงงาน ไม่สามารถนำแรงงานเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับนโยบายการป้องกันของแต่ละจังหวัดได้ส่งผลกระทบต่อการเดินทางข้ามเขตแต่ละพื้นที่ที่มีห้วงระยะเวลาที่มีนโยบายปิดจังหวัดหรือห้ามเดินทางเข้าตัวจังหวัด ทำให้กระทบกับการส่งวัสดุก่อสร้างที่จะต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด จึงส่งผลทำให้บางโครงการส่งมอบงานล่าช้าและต้องกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ทำให้ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมาตรการ/เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 4. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกัระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 กรณีงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการประสานการทำงานและจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ออกแบบและตรวจงานก่อสร้าง และฝ่ายพัสดุ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง และบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว จำนวน 3 รายการ 22,500,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายพงษ์พิทักษ์ แก้วโสม) (นางสาวอรพรรณ เบลรินทร์)  
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวศุภลักษณ์ บุญยีน) (นายอนันต์ เม็กแสงนีน)  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)  
ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด